## 開示等に関する請求書

## 赤木印刷株式会社 宛

	_	
N	$\mathbf{C}$	
ΤA	$\sim$	٠

ご依頼日	年	月 日		
本人	氏名			
	住所	〒 −		
	電話番号	_	_	
	本人確認方法	運転免許証 その他(	健康保険証 年金手帳	パスポート
代理人	氏名			
	住所	〒 –		
	電話番号	_	_	
	本人確認方法	運転免許証 その他(	健康保険証 年金手帳	パスポート

## 【ご依頼内容】

利用目的の	通知	個人情報の開示	個人情報の訂正		
個人情報の	利用停止等	第三者提供の停止	その他(連絡、苦情等)		
該当する情報	(訂正の場合)	旧: → 亲	新:		
理由	(当社の保有個)	人情報を特定するための参考として	て、具体的な理由を記入願います)		

## [当社記入欄]

受付日	年	月	月		
受付担当者	部			印	
本人(代理人)確認方法	運転免許証 その他(	健康保	<b>険証</b> )	年金手帳	パスポート
個人情報の 管理部門					
該当する個人情報、 データ名					
実施者	部			印	
実施日	年	月	日		
利用目的の通知 個人情報の利用停止等		人情報の閉 三者提供の			個人情報の訂正 その他(連絡、苦情等)

7	承認		
			囙
年	月	日	